

RAAMOVEREENKOMST MEET- EN TEKENDIENSTEN

BeheerStudio

Grip op elke meting. Zekerheid bij elke oplevering.

Uw opdrachten, planning en meetgegevens bij elkaar. Wij verzorgen het meet- en tekenwerk; u ziet de voortgang, beoordeelt het resultaat en houdt de regie.

Eén portaal. Overzicht, controle en regie.

01

Overzicht

Opdrachten op de gemeentekaart, met status en verwachte leverdatum.

02

Planning

Veldwerk, uitwerking en oplevering in een kalender en Gantt-overzicht.

03

Regie

Openstaande acties tonen wie aan zet is en welk resultaat uw beoordeling vraagt.

04

Controle

Meetpunten op de kaart bekijken, opmerkingen bij een bestand vastleggen en het origineel downloaden.

In uw gemeentelijke huisstijl, met alle informatie bij de opdracht.

Van meetvraag tot beheerproduct.

Meten	Tekenen	Onderzoeken	Visualiseren
1. Drone-inmetingen in RD en ten opzichte van NAP 2. GNSS-rover: inmeten en data verwerken 3. TPS: inmeten en data verwerken 4. Scanner: inmeten en data verwerken 5. Erfgrens inmeten en controleren bij werkgebied 8. Kadastrale gegevens uitzetten in het veld 13. Bovengrondse infrastructuur inmeten 14. Groen, boomdiameters en boomspiegels inmeten en tekenen 15. Rioolputten met putschuifmaat: BOB ten opzichte van vaste puthoogte 16. Riolering en duikers: hoogten, afmetingen, aansluitingen en foto's	6. Erfgrenzen aangeven op tekening 9. Situatietekening bestaand en nieuw werk voor scopebepaling 10. Gestuurde boring riolering: profielen, 3D-model en dwarsprofiel 11. Sonderingsdata importeren en verwerken op tekening 17. Proefsleuven in RD/NAP: 3D-polylines DWG/PDF, materialen, grondlagen en grondwaterstand 20. Xref-bestanden: KLIC, kadastrale grenzen, BGT e.d. 23. Adviezen en sonderingsgegevens verwerken op tekeningen 24. Leggerprofielen waterkeringen uitwerken op tekening 26. Revisietekeningen conform NLCS en GWSW 28. RVV-bebodingsplan voor tijdelijke of permanente verkeersmaatregelen	7. Kadastrale gegevens controleren 12. KLIC-melding en resultaat op onderzoektekening 21. LIOR-versies kennen en toepassen in het werk 22. Vooronderzoek: advies locaties en plaatsing grondwaterpeilbuizen 25. Rekentool Hoogheemraadschap klimaatregels verwerken in vooronderzoek 27. Proefsleufadvies voor kabels- en leidingenonderzoek	18. Dronevideo en timelapse van werkzaamheden 19. Artist impression van toekomstige werkzaamheden

Operationele meet- en tekendiensten voor beheer; geen integrale projectmatige ontwerp- of adviesopdracht (leidraad §3.1).

Heldere grenzen. Voorspelbare samenwerking.

Reageren

Aanvraag / e-mail binnen 1 werkdag. Spoedvraag uiterlijk binnen 4 uur; uitvoering binnen de termijn van OG.

PvE §3.2 / §6.2

Besluiten

Schriftelijke opdracht vóór reguliere uitvoering. Meerwerk vooraf schriftelijk akkoord; spoed schriftelijk bevestigen achteraf.

PvE §6.4 / §6.7 / §6.12

Vorbereiden

Offerte / werkplan in 3–5 werkdagen, tenzij anders afgesproken. Aanpak, inzet, planning, kosten en risico's.

PvE §6.3

Verantwoorden

DWG + PDF, schriftelijke acceptatie vóór facturatie. Halfjaarrapport met opdrachten, doorlooptijden, omzet en verbeterpunten.

PvE §4 / §3.6 / §6.13–6.14

Van uw vraag naar bruikbare beheerdata.



PvE §6 · spoed: mondeling/per e-mail mogelijk, schriftelijk bevestigen achteraf. Meerwerk vooraf schriftelijk akkoord.

Zien wat aandacht vraagt

- Alle opdrachten op de kaart van Kaag en Braassem
- ‘Wacht op u’ bovenaan: aanbiedingen en concepten
- Spoed en calamiteiten direct herkenbaar

Mockup · voorbeeldopdrachten zijn illustratief



Dashboard

Opdrachten

Omgevingsviewer

Planning

Acties

Contract

Aanvraag

Inbox

Portaal > Dashboard

SV

Gemeente Kaag en Braassem

Meet- en tekendiensten · uw opdrachten, planning en opleveringen

+ Nieuwe aanvraag

Lopende opdrachten

5

Uw beoordeling

2

Spoedopdracht

1

Afgerond

1

Deze week · 26–30 oktober

2 beoordelingen door de gemeente · spoedmeting Woubrugge op 28 oktober

Planning bekijken >

Uw acties >

Opdrachten in uw gemeente

Kaag en Braassem · 5 projectlocaties

Lopend

Wacht op u

Alle

PDOK · BRT achtergrondkaart



06 / 18

Uw vraag. Een duidelijke opdracht.

- Meet- of tekendienst en dorpskern kiezen
- Doel en gewenst resultaat vastleggen
- Scope, nauwkeurigheid en levering samen afspreken

Mockup · voorbeeldopdrachten zijn illustratief

Gemeente Kaag en Braassem

Dashboard

Opdrachten

Omgevingsviewer

Planning

Acties

Contract

Aanvraag

Inbox

Portaal > Nieuwe aanvraag

SV

Nieuwe aanvraag

Vul de vraag in; wij bereiden de rest voor.

Dienst

1. Drone-inmetingen in RD en ten opzichte van NAP

Dorpskern

Kies...

Areaalgrens

Voorbeeldgebied · niet ingetekend

Doel van het product

Revisie na vervanging riolering, opleveren voor verwerking in de gemeentelijke beheeromgeving.

Gewenste planning

Randvoorwaarden

07 / 18

Voortgang helder. Afwijkingen zichtbaar.

- Dezelfde zeven fasen als in het werkproces
- Leverdatum en gevraagde beoordeling bij de opdracht
- Voorbeeld van kwaliteitscontroles en afwijkingen

Mockup · voorbeeldopdrachten zijn illustratief



Dashboard

Opdrachten

Omgevingsviewer

Planning

Acties

Contract

Aanvraag

Inbox

Portaal > Opdrachten > KB-2601

SV

Revisie riolering Noordeinde

KB-2601 · Roelofarendsveen · Revisietekening NLCS + GWSW

Uw acceptatie

Overzicht

Documenten

Projectlocatie

Inbox

Aanvraag

Aanbieding

Veldwerk

Uitwerking

Controle

Uw acceptatie

Verwerkt



Concept beoordelen

Beoordelingsmoment samen afspreken; geen vaste gemeentelijke reactietermijn in het PvE.

Beoordelen

Dienst

Revisietekening NLCS + GWSW

Leverdatum

03-11-2026

Nauwkeurigheid

Per opdracht overeenkomen

Dorpskern

Roelofarendsveen

Aanspreekpunt

Projectmanager (mandaat)

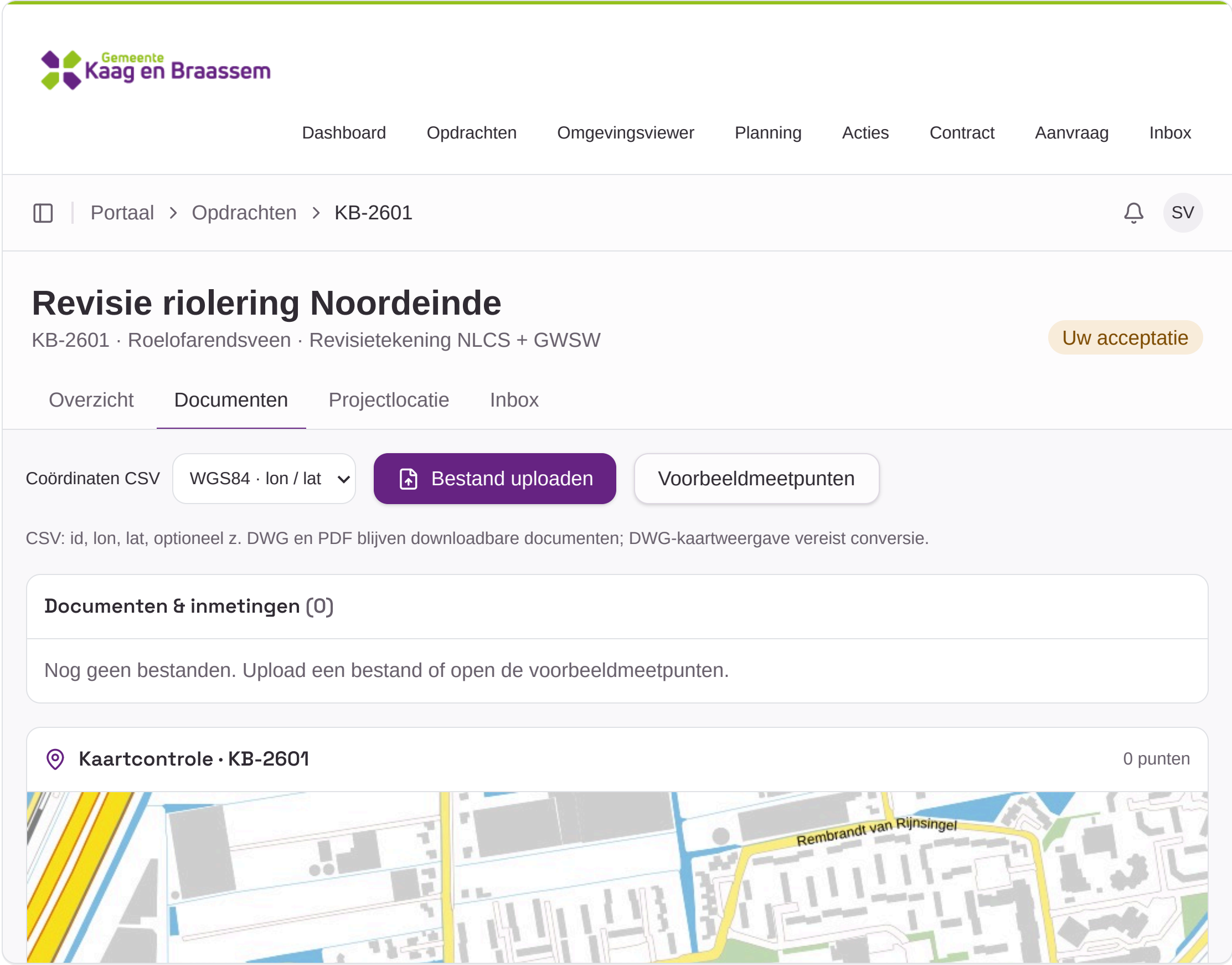
Aanlevering

DWG + PDF; revisie ook SHP (LIOR)

Bekijk, controleer en download.

- CSV-meetpunten in RD of WGS84 op de PDOK-kaart
- DWG en PDF uploaden en als origineel downloaden
- Opmerkingen en controleverslag in de demosessie

Mockup · voorbeeldopdrachten zijn illustratief



Eerst de omgeving begrijpen.

- Officiële perceel-, AHN- en boringenkaarten bij het project
- NAP, bodem en Rijnland-peilen via de bron; eigen meetpunten erbij
- KLIC apart aanvragen: geen openbare laag of graafmelding
- Bronnenchecklist voor voorbereiding; geen automatische risicoanalyse

Mockup · voorbeeldopdrachten zijn illustratief

Gemeente Kaag en Braassem

Dashboard

Opdrachten

Omgevingsviewer

Planning

Acties

Contract

Aanvraag

Inbox

Portaal > Omgevingsviewer

SV

Bronnen voor uw omgevingsanalyse

Percelen, hoogte, ondergrond en eigen meetpunten bij dezelfde projectlocatie.

Projectgebied

KB-2601

1 bronnen geselecteerd

Bronnenchecklist

Bronnen & kaartlagen

Zoek bron of thema

BGT & topografie

Openbare bron · externe viewer

Kadastrale percelen

Officiële kaartuitsnede

AHN · maaiveldhoogte

Officiële kaartuitsnede

NAP-peilmerken

Openbare bron · externe viewer

10 / 18

Alle afstemming bij de opdracht.

- Voorbeeldgesprek over een gemeten afwijking
- Vraag, voorstel en reactie in dezelfde context
- Menselijke reacties en systeemmeldingen herkenbaar

Mockup · voorbeeldopdrachten zijn illustratief

Gemeente Kaag en Braassem

Dashboard Opdrachten Omgevingsviewer Planning Acties Contract Aanvraag **Inbox**

Portaal > Inbox

Projectinbox

Alle afstemming per opdracht op één plek, geen losse e-mails.

Coördinator · vandaag 09:12

Bij put P-118 wijkt de ligging 0,4 m af van de aangeleverde ondergrond. Foto en meting staan bij de documenten. Voorstel: revisie aanpassen, geen extra kosten.

U (gemeente) · vandaag 10:03

Akkoord met het voorstel. Graag de versie 2 ter acceptatie.

Systeem · vandaag 14:40

Versie 2 geplaatst en voorzien van een illustratieve controlelijst (5/6 controles groen, 1 afwijking gedocumenteerd).

Schrijf een bericht bij KB-2601...

Versturen

Eerst controleren. Dan opleveren.

Van meetpunt tot tekening: wij controleren het resultaat tegen de afgesproken eisen. U ontvangt een beoordeelbaar product, met inzicht in afwijkingen en de benodigde correcties.

- 1 Vooraf: eisen, nauwkeurigheid en bestandsformaten afspreken
- 2 Tijdens inmeting: controlepunten en afwijkingen vastleggen
- 3 Bij uitwerking: ligging, hoogte en tekenstructuur controleren
- 4 Vóór oplevering: collegiale controle en vrijgave
- 5 Bij beoordeling: opmerkingen verwerken en definitief opleveren

Eén dossier. Een steeds beter proces.



Eén bron van waarheid

Opdracht, meetgegevens, planning en opmerkingen bij elkaar. Iedereen werkt vanuit hetzelfde opdracht-dossier.



Afwijkingen in beeld

Status en openstaande acties maken zichtbaar wat controle vraagt, wie aan zet is en wat moet worden bijgestuurd.



Plan · Do · Check · Act

Afspraken maken, uitvoeren, controleren en verbeteren. Bevindingen uit de beoordeling voeden de volgende opdracht.

Plan: scope en planning · Do: meten en tekenen · Check: kwaliteit en beoordeling · Act: corrigeren en verbeteren.

Van veldwerk tot oplevering in beeld.

- Kalender én Gantt met dezelfde projectplanning
- Filter op opdracht en bekijk wie wanneer aan zet is
- Download de illustratieve planning naar uw agenda

Mockup · voorbeeldopdrachten zijn illustratief

Gemeente Kaag en Braassem

Dashboard

Opdrachten

Omgevingsviewer

Planning

Acties

Contract

Aanvraag

Inbox

Portaal > Planning

SV

Planning & kalender

Veldwerk, uitwerking, beoordelingen en opleveringen in één overzicht.

<November 2026>

Opdracht

Alle opdrachten

Kalender

Gantt

Agenda

Veldwerk

Uitwerking

Controle

Actie gemeente

Oplevering

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
26 KB-2603 · DTM v... KB-2604 · Spoed...	27 KB-2601 · Concep... KB-2603 · DTM v... +1	28 KB-2601 · Concep... KB-2603 · DTM v... +2	29 KB-2601 · Concep... KB-2603 · DTM v... +1	30 KB-2603 · DTM v... KB-2605 · Aanbie...	31 KB-2603 · DTM v...	1 KB-2603 · DTM v...
2 KB-2602 · Inmetin... KB-2603 · DTM v...	3 KB-2601 · Revisie... KB-2602 · Inmetin... +1	4 KB-2602 · Tekenin... KB-2603 · DTM v...	5 KB-2602 · Tekenin... KB-2603 · DTM v...	6 KB-2602 · Tekenin... KB-2603 · DTM v...	7 KB-2602 · Tekenin... KB-2603 · DTM v...	8 KB-2602 · Tekenin... KB-2603 · DTM v...
9	10	11	12	13	14	15

U ziet direct wat aandacht vraagt.

- Beoordelingen door de gemeente apart zichtbaar
- Verantwoordelijke en deadline bij iedere actie
- Open vanuit de actie de bijbehorende opdracht

Mockup · voorbeeldopdrachten zijn illustratief



Dashboard

Opdrachten

Omgevingsviewer

Planning

Acties

Contract

Aanvraag

Inbox

Portaal > Acties

SV

Openstaande acties

Wie is aan zet, wat moet worden beoordeeld en wanneer?

Bij de gemeente

Bij het meet- en tekenteam

Alle

Zoek actie of opdracht

Concept beoordelen

KB-2601 · Revisie riolering Noordeinde

Verantwoordelijk: Gemeente · projectleider

Uiterlijk 29-10-2026

Wacht op uw beoordeling

Bekijk opdracht >

Aanbieding beoordelen

KB-2605 · BGT-mutatie nieuwbouw Hoogmade

Verantwoordelijk: Gemeente · opdrachtgever

Uiterlijk 30-10-2026

Wacht op uw beoordeling

Bekijk opdracht >

Demonstratie · acties, verantwoordelijken en deadlines zijn fictief.

Elk criterium zichtbaar in het portaal.

K1 · 25 punten

Samenwerken

Wie is aan zet en welke afspraak geldt?

Opdrachtdossier, overleg, besluiten en reactietermijnen

K2 · 20 punten

Continuïteit en flexibiliteit

Blijft uw opdracht uitvoerbaar bij verandering?

Kalender, Gantt, capaciteit en vervanging in beeld

K3 · 20 punten

Kwaliteitsborging en risicobeheersing

Is de levering compleet en zijn risico's beheerst?

Controlelijst, afwijkingen, herstelplan en schriftelijke acceptatie

K4 · 5 punten

Duurzaamheid

Welke maatregelen beperken de ecologische voetafdruk?

Onderbouwing van vervoer, inzet en digitale levering

Leidraad §5.6 · NvI 20: K4 is 5 punten. PvE-eisen blijven leidend; voorbeeldwaarden zijn geen gemeten resultaten.

Afspraken, risico's en opvolging in beeld.

- K1: reactietermijnen en wie aan zet is
- K2: continuïteit, capaciteit en planning
- K3: controle, risico's en herstelplan
- K4: onderbouwde duurzaamheidsmaatregelen

Mockup · voorbeeldopdrachten zijn illustratief



Dashboard

Opdrachten

Omgevingsviewer

Planning

Acties

Contract

Aanvraag

Inbox

 | [Portaal](#) > [Contractmonitor](#)

 SV

Contractmonitor

Contracteisen en illustratieve opvolging van samenwerken, continuïteit, kwaliteit en duurzaamheid.

K1

Wie is aan zet en welke afspraak geldt?

K2

Blijft uw opdracht uitvoerbaar bij verandering?

K3

Is de levering compleet en zijn risico's beheerst?

K4

Welke maatregelen beperken de ecologische voetafdruk?



K1

Samenwerken

Opdrachtdossier, overleg, besluiten en reactietermijnen

Leidraad §5.6.1 · 25 punten

Afspraak	Norm	Actueel
Ontvangstbevestiging aanvraag	1 werkdag	✔ 0,5 werkdag
Reactie op spoedvraag	Uiterlijk 4 uur	✔ 2 uur
Aanbieding na aanvraag	3–5 werkdagen*	✔ 3 werkdagen
Uitvoering spoedopdracht	Termijn door OG gesteld	✔ Volgens opdracht

VOLGENDE STAPPEN

Samen starten. Gericht verbeteren.

- 01 Werkafspraken vastleggen: diensten, kwaliteitseisen, planning en opleverformaten
- 02 Portaal inrichten: gemeentelijke huisstijl, opdrachten, rollen en beoordelingsproces
- 03 Eerste opdracht doorlopen: meten, tekenen, controleren en samen verbeteren